**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯЗЫКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**р.п. Языково**

**От 31января 2011 г. №7-р**

 **Экз.№\_\_\_\_**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при увольнении с которых, в течение двух лет гражданин имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области,

АДМИНИСТРАЦИЯ РАСПОРЯЖАЕТСЯ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Языковское городское поселение, при увольнении с которых в течение двух лет гражданин имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта (приложение).

2. Специалисту по делопроизводству и муниципальной службе Масовой Л.Г. ознакомить под роспись заинтересованных муниципальных служащих с Перечнем, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

 муниципального образования

Языковское городское поселение Е.А. Иванов

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к распоряжению администрации

 муниципального образования

 Языковское городское поселение

 от 31. 01. 2011 года № 7-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области при увольнении, с которых в течение двух лет гражданин имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** |
| 1 | Глава администрации |
| 2 | Заместитель Главы администрации |