**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯЗЫКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**р. п. Языково**

**от 25 марта 2024 г. № 4-р**

**Экз.\_\_\_\_\_**

**р. п. Языково**

**Об утверждении Положения о комиссии по установлению, выплате и перерасчёта ежемесячной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области**

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации» и Устава муниципального образования Языковское городское поселение:

         1.Утвердить Положение о комиссии по установлению, выплате и перерасчёта ежемесячной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (Приложение №1).

         2.Утвердить состав комиссии по установлению, выплате и перерасчёта ежемесячной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (Приложение №2).

         3.Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

 4.Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

Языковское городское поселение                             А.Н. Никоноров

 Приложение № 1

к распоряжению администрации

муниципального образования

Языковское городское поселение

№4-р от 25.03.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по установлению, выплате и перерасчёта ежемесячной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области .

  1. Комиссия по установлению, выплате и перерасчёта ежемесячной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее комиссия) создаётся для установления, выплате и перерасчёта ежемесячной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области .

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=B1AFB2F8C4C87B4A416CEB3EC97467E4B894146F14984A9CF8B65CJ4fCH) Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, правовыми актами муниципального образования Языковское городское поселение, настоящим Положением.

3. исчисление периодов замещения муниципальных должностей на постоянной основе и стажа муниципальной службы, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, и включение периодов замещения должностей, предусмотренных утвержденным указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих;

4. принятие решений об установлении или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет;

5. определение размера пенсии за выслугу лет в процентном выражении к месячному денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы.

6. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Председатель комиссии:

1) возглавляет комиссию и руководит ее деятельностью;

2) назначает дату заседания комиссии;

3) планирует деятельность комиссии, утверждает повестку дня заседаний и созывает их;

4) председательствует на заседаниях комиссии;

5) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания комиссии, принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрен рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

6) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование, определяет результаты голосования;

7) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

8) распределяет обязанности между членами комиссии.

8. Заместитель председателя комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя комиссии, а также осуществляет полномочия председателя комиссии в его отсутствие.

9. Секретарь комиссии:

1) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания комиссии;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет непосредственный подсчет голосов членов комиссии;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени комиссии;

7) ведет делопроизводство комиссии.

10. Члены комиссии:

1) вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию комиссии;

2) вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам;

4) вправе в случае несогласия с принятым комиссией решением письменно изложить свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

5) обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности комиссии.

11. Рассмотрение вопросов, относящихся к полномочиям комиссии и принятие решений по ним, допускается только на заседаниях комиссии.

12. Все члены комиссии обладают равными правами.

13. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично и не вправе передавать право участия в них иным лицам.

14. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

12. Решение подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

13. О принятом комиссией решении сообщается лицу, замещавшему муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы, в письменной форме в течение десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Уведомление о размере установленной пенсии за выслугу лет направляется заявителю секретарем комиссии

15. Ход заседания комиссии фиксируется путем ведения протокола заседания комиссии.

16. В протоколе заседания комиссии содержатся:

1) дата и место проведения заседания комиссии, номер протокола;

2) список присутствующих членов комиссии;

3) повестка дня заседания комиссии;

4) дата, с которой устанавливается пенсия за выслугу лет, краткие сведения о ранее замещаемых муниципальных должностях и (или) должностях муниципальной службы, период замещения муниципальной должности на постоянной основе и (или) стаж муниципальной службы;

5) размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении к месячному денежному содержанию лица, замещавшего муниципальную должность и (или) должность муниципальной службы;

6) решение и обоснование его принятия;

7) результаты голосования.

17. Протокол заседания комиссии оформляется в одном экземпляре, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

18. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение трех лет у секретаря комиссии, затем передаются в архив.

19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

муниципального образования

Языковское городское поселение

№4-р от 25.03.2024

\_

**СОСТАВ**

комиссии по установлению, выплате и перерасчёта ежемесячной пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в муниципальном образовании Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области:

Никоноров Алексей Николаевич, глава администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области ,председатель комиссии,

Маркелов Алексей Николаевич, заместитель главы администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, заместитель председателя,

Члены комиссии:

Гаранина Татьяна Юрьевна, специалист 1 разряда администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, секретарь комиссии,

Свечникова Анна Михайловна, специалист 1 разряда – главный бухгалтер администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области , член комиссии.

         Прунова Мария Юрьевна, юрист администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области , член комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_