**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯЗЫКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Языково

**25 апреля 2024 года № 35**

**Экз № \_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление администрации   
муниципального образования Языковское городское поселение**

**Карсунского района Ульяновской области от 26.11.2015 № 236**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, постановлением администрации муниципального образования Языковское городское поселение от 04.02.2012 № 5 «Об утверждении Порядка разработки и утвержденияадминистративных регламентов предоставлениямуниципальных услуг (исполнения муниципальных функций)», на основании статей 13, 43 Устава муниципального образования Языковское городское поселение , администрация п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в административный регламент администрации муниципального образования Языковское городское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области от 26.11.2015 № 236 «Об утверждении административного регламентапо предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1.В разделе 2 регламента пункт 1.6.2.изложить в следующей редакции:

При письменном обращении и обращении по электронной почте:

специалист администрации МО Языковское городское поселение , при письменном обращении даёт письменную консультацию в срок, не превышающий 15 дней со дня регистрации обращения. Обязательно должны быть указаны должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ уполномоченного лица направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя за консультацией или указанного способа доставки консультации в письменном обращении заявителя;

если подготовка ответа в течение 15 дней со дня регистрации заявления невозможна, поскольку требуется дополнительное консультирование, направление запросов в иные организации, заявителю направляется промежуточный ответ с описанием действий, совершаемых по его заявлению, с уведомлением о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 20 дней.

1.2.В разделе 2 регламента пункт 2.4 изложить в следующей редакции: Максимальный срок предоставления услуги – не более 20 рабочих дней со дня подачи заявления и предоставления указанных документов в администрацию МО Языковское городское поселение .

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования Языковское городское поселение.

Глава администрации

муниципального образования

Языковское городское поселение А.Н. Никоноров