**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЯЗЫКОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Распоряжение**

**р.п. Языково**

26 сентября 2016 г. № 14-р

Экз.№

**О порядке уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области, администрация распоряжается

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста администрации муниципального образования Языковское городское поселение Карсунского района Ульяновской области Фокеву М.П.

И.О. Главы администрации

муниципального образования

Языковское городское поселение А.Н. Никоноров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению

администрации муниципального

образования Языковское городское

поселение

26 сентября 2016 г. № 14-р

**ПОРЯДОК**

**уведомления муниципальными служащими администрации**

**муниципального образования Языковское городское поселение о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Языковское городское поселение (далее – муниципальный служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы администрации муниципального образования Языковское городское поселение обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передаётся муниципальным служащим администрации муниципального образования Языковское городское поселение незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее 5 дней.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Главу администрации муниципального образования Языковское городское поселение по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления Главы администрации муниципального образования Языковское городское поселение о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Организация приёма и регистрации уведомлений

2.1. Организация приёма и регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется администрацией муниципального образования Языковское городское поселение .

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять приём и регистрацию уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является специалист администрации муниципального образования Языковское городское поселение . В период отсутствия заместитель главы администрации муниципального образования Языковское городское поселение .

2.3. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в администрации муниципального образования Языковское городское поселение письменное уведомление на имя Главы администрации муниципального образования Языковское городское поселение по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления в день подачи регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим администрации муниципального образования Языковское городское поселение каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдаётся заявителю на руки в тот же день под роспись в графе 7 (особые отметки) Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования Языковское городское поселение .

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передаётся на рассмотрение Главе администрации муниципального образования Языковскоегородское поселение (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

2.7. Журнал хранится в администрации муниципального образования Языковское городское поселение не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется администрацией муниципального образования Языковское городское поселение .

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются муниципальные служащие администрации муниципального образования Языковское городское поселение .

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлён Главой администрации муниципального образования Языковское городское поселение по ходатайству специалиста администрации муниципального образования Языковское городское поселение , но не более чем на 10 дней.

3.4. Руководители органов администрации муниципального образования Языковское городское поселение по письменному запросу специалиста администрации муниципального образования Языковское городское поселение представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, муниципальные служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведённой проверки муниципальный служащий вправе представить Главе администрации муниципального образования Языковское городское поселение (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своём несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений специалист администрации муниципального образования Языковское городское поселение обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведённой проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе администрации муниципального образования Языковское городское поселение (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению

администрации муниципального

образования Языковское городское поселение

26 сентября 2016 г. № 14-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Языковское городское поселение к совершению**

**коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Языковское городское поселение к совершению коррупционных правонарушений:

а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших)муниципального служащего администрации муниципального образования Языковское городское поселение к совершению коррупционного правонарушения;

б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Языковское городское поселение к совершению коррупционного правонарушения;

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);

г) информация о действии (бездействии), которое муниципальный служащий администрации муниципального образования Языковское городское поселение должен совершить по обращению;

д) информация об отказе муниципального служащего администрации муниципального образования Языковское городское поселение принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью муниципального служащего администрации муниципального образования Языковское городское поселение с указанием даты, времени и места составления уведомления.

Приложение № 1

к Порядку

Главе администрации

муниципального образования

Языковское городское поселение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Главы администрации муниципального образования**

**Языковское городское поселение о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального**

**образования Языковское городское поселение**

**к совершению коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ склоняющем к правонарушению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии (бездействии), которое

муниципальный служащий администрации муниципального образования Языковское городское поселение

должен совершить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по обращению; информация об отказе муниципального служащего администрации муниципального \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ образования Языковское городское поселение принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного

правонарушения; информация оналичии (отсутствии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.,

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и д.р.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата написания уведомления) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку

Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о фактах обращения к муниципальным служащим**

**администрации муниципального образования Языковское городское поселение каких-либо лиц в целях склонения ихк совершению коррупционных правонарушений**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

На «\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  (регистра-ционный номер) | Дата и время принятия уведомления | Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата) | Муниципальный служащий, подавший уведомление (Ф.И.О.) | Краткие сведения об уведомлении | Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нём сведений (Ф.И.О., подпись, дата) | Сведения о принятом решении (дата) | Особые отметки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |